

## FOURNITURES SCOLAIRES



### **Classe : MCAR**

- 1 calculatrice
- 1 agrafeuse
- 1 perceuse
- 1 trousse complète avec obligatoirement 1 stylo 4 couleurs, surligneurs, règle, crayon à papier, gomme, correcteur ...
- 1 agenda
- 1 clef USB

### **Mme Alberny – Communication écrite**

- 1 porte-vues format 21 x 29.7 avec 40 à 50 pochettes,
- 1 bloc-notes pour les brouillons (qui peut être un bloc commun avec d'autres matières).

### **Mme HERRERO – Espagnol**

- 1 classeur avec pochettes plastique (ou plusieurs porte-vues)

### **Mme DHAISNE – Anglais**

- 1 classeur + 6 intercalaires + pochettes plastiques

### **Mme COMPTE – Domaine professionnel**

- 1 classeur grand anneau central avec pochettes plastique
- 2 pochettes de 6 intercalaires
- 1 cahier de brouillon (à partager pour un autre enseignement)
- 1 bloc orange (type Rhodia) A5
- 1 pochette avec élastique sans rabat rouge

### **Mme ANCÉZE – Domaine professionnel**

- 1 porte vues 180 pages avec feuilles OU 1 classeur + 2 intercalaires et pochettes plastique
- 1 bloc note

### **Tenue professionnelle**

- 1 tailleur jupe, couleur sobre, longueur genou) classique
- Chemisier (pas forcément blanc)
- 1 paire de chaussures type escarpin noir (talon 5cm maxi)
- Collant couleur chair



Prévoir l'achat de minimum 2 tailleurs et plusieurs chemisiers de façon à pouvoir assurer le change pendant les périodes de stage. Le chemisier devra être changé tous les jours pour garantir une hygiène parfaite.

Le pantalon sera porté plus tard dans l'année et seulement lorsque l'équipe pédagogique aura donné l'autorisation.

Pour les garçons, costume – cravate, chemise, chaussures de ville.

La tenue doit être transposable dans un contexte professionnel, en poste de réception.

**La tenue professionnelle est exigée tous les jours et quelque soit l'enseignement. L'accès en classe ne sera pas autorisé si la tenue n'est pas respectée.**